

事業者向け 児童発達支援自己評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点
環 境 ・ 体 制 整 備	1 利用定員が指導訓練室スペースとの関係で適切であるか	○			
	2 職員の配置数は適切であるか	○			
	3 生活空間は、本人に分かりやすい構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等はバリアフリー化や情報伝達等への配慮がなされているか	○			
	4 生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子供たちの活動に合わせた空間となっているか	○			
業	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参画しているか		○		
	6 保護者等向け評価により、保護者に対して事業所の評価を実施すると共に、保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	○			

務 改 善	7	事業所向け自己評価表及び、保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うと共に、その結果による支援の質の評価及び業務の改善を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適 切 な	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			
	11	子どもの適応行動の状況を図る為に、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	12	児童発達支援計画には、児童発達自演ガイドラインの「児童発達自演の提供すべき支援」の「児童発達支援（本人支援及び意向支援）」「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から。子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で具体的な支援内容が設定されているか	○			
	13	児童発達支援計画にそった支援が行われているか	○			

支 援 の 提 供	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか				
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	○			
	17	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをしその日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	18	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	○			
	19	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証改善につなげているか	○			
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援の見直しの判断をしているか	○			
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通したもっとも相応しいものが参画しているか	○			
	22	母子保健や、子ども・子育て支援等の関係者や関係機関との連携した支援を行っているか	○			

関係機関や保護者との連携	23	(医療的ケアが必要な子どもを受け入れている場合)、地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携体制を整えているか	○			
	24	(医療的ケアが必要な子どもを受け入れている場合)、子どもの主治医や協力医療機関等と連携体制を整えているか				
	25	移行支援として、保育所や認定子ども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている		○		
	26	移行支援として、小学校や特別支援学級(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている		○		
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		
	28	保育所や認定子ども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか			○	
	29	(自立支援)協議会子ども部会等や地域の子供・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			

	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	○			
保護者への説明責任等	32	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の狙い及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援計画の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			
	34	定期的に保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催することにより、保護者同士の連携を支援しているか		○		
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			

	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		
	38	個人情報に十分注意しているか	○			
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	42	非常災害の発生に備え、定期的に非難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの		○		
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○			
	45	ヒアリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応を行っているか	○			
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援に記載しているか		○		